

Metodologie din 2009 de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moaşelor și a asistenților medicali

Metodologie din 2009 din 2010.01.26

Status: Acte în vigoare

Versiune de la: 30 decembrie 2019

Intră în vigoare:

26 ianuarie 2010

Metodologie din 2009 de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moaşelor și a asistenților medicali

Data act: 11-dec-2009

Emitent: Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

Art. 1

(1) În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care un asistent medical generalist, o moașă sau un asistent medical nu își exercită profesia efectiv, legal și neîntrerupt pe o perioadă de cel puțin un an, cu normă întreagă sau echivalent parțial a respectivei profesii în ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atestă formarea în profesie, vor fi reatestați, în vederea reluării activității.

(1¹) În vederea exercitării profesiei, asistentul medical generalist, moașa sau asistentul medical trebuie să facă dovada că nu a avut o întrerupere în exercitarea profesiei mai mare de 4 ani anterior datei solicitării avizului anual și/sau certificatului de membru, după caz.

(1²) În cazul asistenților medicali generaliști care au urmat programul de revalorizare a formării inițiale, termenul de reatestare curge de la data absolvirii programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior.

(2) Reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moaşelor și asistenților medicali în vederea exercitării profesiei se face, la cerere, de către o comisie a filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR.

(3) Pentru înscrierea la procedura de reatestare candidatul va depune un dosar de înscriere care va conține următoarele documente:

- a) cerere solicitare reatestare (anexa nr. 10);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de membru, după caz;
- d) taxa pentru reatestarea competenței profesionale;
- e) certificat de sănătate fizică și psihică;
- f) documente care să ateste vechimea în exercitarea profesiei, după caz.

Art. 1¹

[textul din Art. 1¹ a fost abrogat la 03-iul-2018 de Art. I, punctul 4. din Hotărîrea 18/2018]

Art. 2

Se consideră continuitate în exercitarea profesiei:

- a) activitatea asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali, membri ai OAMGMAMR, care sunt încadrați în funcții publice sau contractuale în cadrul Ministerului Sănătății, ministerelor cu rețea sanitară proprie, Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sau direcțiilor de sănătate publică;
- b) activitatea asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali care sunt angajați ai OAMGMAMR sau care sunt membri în Consiliul județean/municipiului București, Biroul Consiliului județean/Municipiului București sau în Biroul executiv al OAMGMAMR;
- c) perioada în care asistentul medical generalist, moașa sau asistentul medical a exercitat profesia în străinătate, numai dacă face dovada că a desfășurat activitatea în mod efectiv și legal;
- d) [textul din Art. 2, litera D. a fost abrogat la 29-dec-2018 de Art. I, punctul 2. din Hotărîrea 33/2018]
- e) perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali exercită profesia în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- f) perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au desfășurat activitate de voluntariat conform legii, pe o perioadă de cel puțin un an, în domeniul studiilor absolvite, într-o unitate sanitară de profil autorizată, conform specializării.

Art. 3

(1) Componența comisiei de reatestare a competenței profesionale se aprobă de președintele filialei OAMGMAMR.

(2) Comisia de reatestare a competenței profesionale va fi formată din:

- a) președinte: un membru al Biroului Consiliului județean/Municipiului București;
- b) **membri:**

- șeful Departamentului de control și supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moașă și asistent medical, după caz;
- câte un reprezentant al comisiilor de specialitate din filiala OAMGMAMR, în funcție de specialitatea candidaților, după caz;
- c)secretarul comisiei.

Art. 4

Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiul practic și va susține o probă teoretică după finalizarea stagiului, în termen de maximum 60 de zile.

a)Stagiul practic:

- are o durată de 3 luni, câte 8 ore/zi sau 504 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 6 luni, pentru asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care au o vechime în specialitate mai mică de 3 ani sau nu au profesat;
- are durata de o lună, câte 6 ore/zi sau 126 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 3 luni pentru cei cu vechime între 3 și 5 ani;
- are durata de o lună, câte 4 ore/zi sau 84 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 3 luni pentru cei cu vechime peste 5 ani;
- se va efectua în unități sanitare stabilite de președinții filialelor OAMGMAMR;
- va fi coordonat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea respectivă;
- se va desfășura sub îndrumarea asistentului șef de secție sau a unei asistente medicale principale, desemnată de acesta;
- evidența orelor de practică din cadrul stagiului se va efectua prin întocmirea unui pontaj individual, validat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea gazdă (anexa nr. 11);
- evaluarea și validarea stagiului se vor face în baza fișelor de evaluare prevăzute în anexele nr. 1-8¹, care fac parte integrantă din prezenta metodologie, de către directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție/mentor;
- punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;
- în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durată stabilită de comisie.

b)Proba teoretică:

- constă în test-grilă cu 40 de întrebări;
- punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;
- tematica și bibliografia vor fi stabilite de Comisia națională de educație profesională continuă a OAMGMAMR în funcție de specialitate;
- comisia de reatestare elaborează cel puțin 2 variante de test-grilă pentru fiecare specialitate pentru care se organizează examen, din care unul dintre candidați va extrage c variantă cu întrebări pentru proba teoretică respectivă;
- testul-grilă se susține în prezența comisiei de reatestare și va fi corectat și semnat de către toți membrii comisiei;
- întrebările vor avea 3 variante de răspuns, cu un singur răspuns corect;

- se susține numai după promovarea stagiului practic;
- în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o altă sesiune de examen la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 15 zile.

Art. 4¹

Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care fac dovada că au acumulat cu normă întreagă cel puțin 12 luni de activitate profesională în decursul ultimilor 4 ani anterior datei solicitării reatestării vor fi reatestați profesional prin susținerea probei teoretice prevăzute la art. 4 lit. b).

Art. 5

(1) Comisia de reatestare a competenței profesionale va întocmi un proces-verbal, semnat de către toți membrii acesteia, în care se vor consemna rezultatele evaluării probei teoretice și a stagiului practic. Procesul-verbal va fi înaintat președintelui filialei spre validare. Filiala județeană a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competenței profesionale, prevăzut în anexa nr. 9, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Președintele filialei are obligația de a transmite situația reatestărilor, trimestrial, către Biroul executiv al OAMGMAMR.

(3) În cazul în care candidatul nu obține punctaj minim de promovare a stagiului practic sau a probei teoretice la două examene de reatestare succesive, candidatul poate solicita reatestarea competenței profesionale după o perioadă de minimum 6 luni.

(4) Înscrierea la noua procedură de reatestare se va face cu respectarea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie, prin completarea dosarului de înscriere deșpus anterior cu următoarele documente:

- a) cerere solicitare reatestare;
- b) copie act de identitate;
- c) taxa pentru reatestarea competenței profesionale.

Art. 6

Pentru specialitățile care nu se regăsesc în anexele la prezenta metodologie se va proceda la analiza curriculumului de formare a solicitantului și dacă nu sunt diferențe semnificative față de una dintre specialitățile prevăzute în anexe se va folosi fișa de stagiul corespunzătoare.

Art. 7

(1) Prin excepție de la prevederile prezentei metodologii, reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali cu deficiențe de vedere pentru eliberarea avizului anual se face, la solicitarea OAMGMAMR, de către Liceul Tehnologic Special «Regina Elisabeta», prin

susținerea unui examen de reatestare specific, printr-o probă teoretică și o probă practică, organizate de către o comisie de specialiști din cadrul unității respective.

(2) La finalizarea probelor, unitatea de învățământ va elibera o adeverință prin care atestă promovarea examenului de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali cu deficiențe de vedere.

ANEXA Nr. 1: FIȘĂ DE STAGIU - Specialitatea Asistent medical generalist
FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Igienă și sănătate publică

Numele

.....
.....

Prenumele

.....
.....

C.N.P

.....
.....

Profesia

.....
.....

Specialitatea

.....
.....

Perioada de stagiu

.....
.....

Unitatea sanitară/Instituția

.....
.....

- Secția

.....
.....

Asistent secție/mentor

.....
.....

Șef comisie județeană de igienă

.....

Asistent secție

.....
.....

Obiective

.....

1 Cunoașterea și implementarea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

2 Cunoașterea și implementarea procedurilor de prelevare a probelor biologice în scopul efectuării de analize microbiologice, fizico-chimice și toxicologice în vederea evaluării obiective a riscurilor pentru sănătate

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

3 Capacitatea de a identifica riscurile pentru sănătate și de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în scopul protejării sănătății și prevenirii îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

4 Implicarea în efectuarea anchetelor epidemiologice și în adoptarea măsurilor necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

5 Capacitatea de culegere și prelucrare de date pentru întocmirea de statistici, rapoarte și studii epidemiologice

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

--	--	--	--

6 Calitatea comunicării informațiilor

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

7 Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, dezinfecției și sterilizării, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

8 Planificarea activității proprii

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

9 Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)
			TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Șeful Comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta la șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 2:FIȘĂ DE STAGIU - Specialitatea Igienă și sănătate publică

Numele

Prenumele.

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiul

Unitatea sanitară

- Secția

Asistent șef secție

Director de îngrijiri

Asistent secție

Obiective

1.Capacitatea monitorizării respectării reglementărilor privind controlul igienei și controlul epidemiologic - analize epidemiologice la locul infectării - prelevarea de mostre de la locul infectării, de la cabinete medicale și alte unități.

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

2.Prelevarea de mostre și trimiterea acestora la laboratoare specializate, interpretarea rezultatelor testelor de laborator, evaluarea componentelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

3.Capacitatea de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în scopul prevenirii riscurilor de îmbolnăvire atât la locul de desfășurare a activității, cât și în rândul populației

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

4.Capacitatea de a stabili și aplica sancțiuni conform normelor legale.

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

5.Capacitatea de colectare și prelucrare de date pentru întocmirea de statistici, rapoarte și studii epidemiologice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

6.Calitatea comunicării informațiilor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Numele

Prenumele

C.N.P.

ANEXA Nr. 3:FIȘĂ DE STAGIU - Specialitatea Radiologie

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiu

Unitatea sanitară

- Secția

Asistent șef secție

Director de îngrijiri

Asistent secție

Obiective

1.Pregătirea pacienților pentru examene radiologice: psihică (informare asupra examinării, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul examinării) și fizică (poziționare)

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

2.Protecția specifică a pacientului prin alegerea echipamentelor de protecție corespunzătoare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

3.Pregătirea materialelor necesare examinării radiologice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

4.Fixarea parametrilor instalației radiologice în funcție de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

5.Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului (alegerea filmului, poziționarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

6.Administrarea de substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația medicului radiolog și a celui curant

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

7.Pregătirea soluțiilor pentru prelucrarea filmelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

8.Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, cunoașterea și respectarea normelor de securitate radiologică, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

9.Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiu

Unitatea sanitară

- Secția

Asistent șef laborator

Director de îngrijiri

Asistent laborator

Obiective

1.Pregătirea pacienților pentru recoltarea probelor de laborator: psihică (informare asupra procedurii de recoltare, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul recoltării) și fizică (poziționare)

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

2.Protecția specifică în procesul de recoltare a probelor prin luarea măsurilor de protecție corespunzătoare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

3.Pregătirea materialelor necesare recoltării probelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

4.Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

--	--	--	--

5.Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laborator

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

6.Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

7.Programarea pacienților pentru investigații de specialitate

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

8.Sterilizarea materialelor și instrumentelor din laborator

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

**9.Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul
infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților
medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de
securitate și sănătate a muncii**

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

10.Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagi, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 5:FIȘĂ DE STAGIU - Specialitatea Nutriție - dietetică

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagi

Unitatea sanitară

- Secția

Asistent șef secție

Director de îngrijiri

Asistent secție

Obiective

1.Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

2.Capacitatea calculării periodice a valorii calorice și structurii meniurilor, controlării zilnice a regimurilor dietetice prescrise de secții și păstrării probelor alimentare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

3.Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor și prelucrării culinare corecte a alimentelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

4.Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor legate de meniuri

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

5.Calitatea comunicării informațiilor (scrise și verbale)

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

6.Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

7.Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

8.Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

9.Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 6:FIȘĂ DE STAGIU - Specialitatea Farmacie

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiu

Unitatea sanitară

- Secția

Farmacist-șef (mentor)

Director de îngrijiri

Obiective

1.Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condicilor de prescripții și a materialelor sanitare, cu excepția rețetelor magistrale și produselor toxice și stupefiante

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

2.Capacitatea de a efectua diviziuni de produse condiționate și preparate galenice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

3.Efectuarea operațiilor de cântărire de precizie în prepararea produselor farmaceutice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

4.Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea și distribuirea produselor farmaceutice

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

5.Administrarea circuitului condicilor de prescripții medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

6.Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum și manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

7.Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

8.Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

9.Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

10.Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri /Farmacist-șef

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri/ farmacistului-șef.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiou, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 7:FIȘĂ DE STAGIU - Specialitatea Obstetrică-ginecologie moașe

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiou

Unitatea sanitară

- Secția

Asistent șef secție

Director de îngrijiri

Asistent secție

Obiective

1.Capacitatea de planificare, organizare, concentrare în activitatea de îngrijire

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

2.Coordonare, comunicare și colaborare în cadrul echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

3.Aptitudini de a gestiona situații de urgență medicală

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

4.Executarea și respectarea tehnicilor de îngrijire și tratament

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

5.Posibilitate de adaptare în comunicare, obținerea de informații utile în rezolvarea cazurilor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

6.Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

7.Păstrarea și gestionarea materialelor sanitare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

8.Cunoașterea protocoalelor medicale în urmărirea și monitorizarea parturientelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

9.Cunoașterea și respectarea normelor privind controlul infecțiilor nosocomiale și de gestionare a deșeurilor medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

10.Cunoașterea și respectarea procedurilor de pregătire și sterilizare a materialelor și instrumentelor

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 8: FIȘĂ DE STAGIU - Specialitatea Balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiu

Unitatea sanitară

- Secția

Asistent șef secție

Director de îngrijiri

Asistent secție

Obiective.....

1.Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu câmp magnetic, cu curenți de joasă, medie și înaltă intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infraroșii), de hidroterapie (băi galvanice, duș subacvatic) etc.

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

2.Pregătirea fizică și psihică a pacienților pentru aplicarea tratamentului și monitorizarea evoluției pacienților

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

3.Capacitatea de comunicare atât cu pacientul, cât și cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

4.Capacitatea de a respecta normele de igienă

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

5.Capacitatea de instruire a pacienților și a familiei pentru continuarea tratamentului

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

6.Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

7.Programarea pacienților pentru tratament

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

**8.Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul
infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților
proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de
securitate și sănătate a muncii**

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

9.Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

10.Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....
.....
.....
.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție
(mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

—

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 8¹:

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea asistent medico-social

Numele

.....
.....

Prenumele

.....
.....

C.N.P

.....
.....

Profesia

.....
.....

Specialitatea

.....
.....

Perioada de stagi

.....
.....

Unitatea sanitară

.....
.....

- Secția

.....
.....

Asistent-șef

.....
.....

Director de îngrijiri

.....
.....

Asistent-șef

.....
.....

Obiective

.....
.....

1 Capacitatea de identificare a domeniului de cuprindere a asistenței sociale și găsirea unor soluții în rezolvarea problemelor beneficiarului de servicii medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

2 Capacitatea de abordare, rezolvare a problematicii sociale și întocmirea sesizărilor către autoritățile competente

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

--	--	--	--

3 Aptitudini de implementare a legislației sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

4 Capacitatea de lucru în echipa multidisciplinară

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

5 Aptitudini de relaționare în comunicarea cu beneficiarii serviciilor medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

6 Planificarea activității proprii și stabilirea programelor sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

7 Utilizarea tehnicilor și metodelor de investigație specifice în identificarea și soluționarea nevoilor beneficiarului de servicii medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

8 Cunoașterea și respectarea drepturilor beneficiarului de servicii medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

9 Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

10 Capacitatea de susținere morală și sprijin afectiv a beneficiarului de servicii medico-sociale prin consiliere și sfătuire

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)
			TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta la directorul de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din

România.

ANEXA nr. 9: CERTIFICAT de reatestare a competenței profesionale
ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI
ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

Filiala

CERTIFICAT de reatestare a competenței profesionale

Domnul/Doamna, născut/născută în anul, luna,
ziua, în localitatea, județul, având funcția de
..... în specialitatea, a urmat stagiul de reatestare a competenței
profesionale în perioada în cadrul și a absolvit cu media
.....

Președinte,

.....

Șeful Departamentului profesional-științific,

de control și supraveghere a profesiei/

Șef compartiment,

.....

Data eliberării

Seria nr.

ANEXA nr. 10: CERERE reatestare competență profesională

Către

Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Filiala

Subsemnatul/a,, cu domiciliul în localitatea, str., bl.,
sc., ap., județul, nr. telefon, adresă e-mail, profesia
.....,

vă rog să îmi aprobați înscrierea la procedura de reatestare a competenței profesionale. În
acest sens depun următoarele documente:

- 1.Copia actului de identitate
- 2.Copia certificatului de membru
- 3.Taxa pentru reatestarea competenței profesionale
- 4.Certificat de sănătate fizică și psihică

5.Documente care atestă vechimea în exercitarea profesiei (copie carte de muncă, copie contract individual de muncă, adeverință angajator, raport REVISAL etc.):

Subsemnatul/a, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere faptul că nu am antecedente penale, respectiv nu am fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni legate de exercitarea profesiei.

Subsemnatul/a declar că am luat cunoștință de conținutul Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și cunosc condițiile privind exercitarea drepturilor mele.

Data	Semnătura
------	-----------

ANEXA nr. 11:PONTAJ Stagiu reatestare competență profesională

UNITATEA SANITARĂ

JUDEȚUL

Domnul/Doamna

Data începerii stagiului practic

Data finalizării stagiului practic

Nr. crt.	Luna	Ziua																														Total ore lună			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31		
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
...																																			
TOTAL ORE:																																			

Mentor:

Avizat,

Director de îngrijiri/Asistent-șef,

.....

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 58 din data de 26 ianuarie 2010